

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΙΟΥΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 566

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 13914 (1)

Κύρωση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 36065/4.10.1990 του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών.

3. Το έγγραφο 1442/5.2.91 του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (απόφαση 8/1990 της Ολομέλειάς του), αποφασίζουμε:

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 2/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

Κανονιμσός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθήνας.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ~~ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙ~~Α ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Τμήμα συνεδριάσεων. Αντικείμενο και συγκρότηση τούτων.

1. Ενόψει του αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικαστικών λειτουργών (25 πρόεδροι πρωτοδικών και 141 πρωτοδίκες και πάρεδροι δ.δ.), το Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθήνας διαιρείται σε είκοσι πέντε (25) τμήματα συνεδριάσεων, μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης, με αριθμούς 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 και 25, σε καθένα από τα οποία θα τοποθετείται από ένας (1) πρόεδρος και ανάλογος αριθμός δικαστών με βάση το συνολικό αριθμό πρωτοδικών και παρέδρων που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό. Τα τμήματα αυτά θα εκδικάζουν διοικητικές διαφορές ουσίας, αρμοδιότητας μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης, όλων των ειδών (ανεξάρτητα από το αντικείμενό τους) από αυτές που υπάγονται στη δικαιοδοσία των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου, εκτός από εκείνα με αριθμούς 18, 19 και 25, τα οποία θα εξακολουθήσουν να εκδικάζουν, κυρίως, διαφορές του ν. 1406/1983. Κάθε τμήμα μπορεί να δικάζει οποιαδήποτε υπόθεση που εισάγεται σ' αυτό και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου. Παραπομπή από ένα τμήμα σε άλλο, λόγω αρμοδιότητας, δεν επιτρέπεται. Επίσης, όλα τα τμήματα είναι αρμόδια να κρίνουν, σε συμβούλιο, για αιτήσεις αναστολής του άρθρου 31 του π.δ. 341/1978.

2. Οι πρόεδροι, με τη σειρά: α) δικάζουν υποθέσεις της προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 του ν. 820/1978 και β) κρίνουν για αιτήσεις αναστολής του άρθρου 2 του ν. 820/1978 και του άρθρου 159 του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας.

3. Παράλληλα, με τα παραπάνω, λειτουργεί και αυτοτελές ειδικό Τμήμα Διαδικασίας Ασφαλιστικών Μέτρων του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων (ΚΕΔΕ), στο οποίο εκτελούν καθήκοντα προέδρου υπηρεσίας και δικάζουν υποθέσεις εισαγόμενες κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, με τη σειρά, όλοι οι πρόεδροι, καθώς και οι πρωτοδίκες πού ορίζονται για το σκοπό αυτό, με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου.

Άρθρο 2

Αριθμός δικασίμων και υποθέσεων κατά δικάσιμο και δικαστή. Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων των τμημάτων.

1. Για κάθε τμήμα συνεδριάσεων ορίζονται δύο (2), το πολύ, δικάσιμοι κατά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο, Μάϊο -εκτός αν είναι μήνας του Πάσχα οπότε ορίζεται μία (1)- Οκτώβριο και Νοέμβριο και μία (1) κατά του μήνες Απρίλιο -εκτός αν δεν είναι μήνας του Πάσχα οπότε ορίζονται δύο (2)- Ιούνιο, Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο του έτους.

2. Ο αριθμός των υποθέσεων, αρμοδιότητας μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης καθεμίας δικασίμου, εκτός από αυτή των θερινών διακοπών, καθόσον αφορά του πρωτοδίκες, δε θα υπερβαίνει τις δώδεκα (12) κατά δικαστή για τους μήνες που περιλαμβάνουν δύο (2) δικασίμους και τις έντεκα (11) για τους λοιπούς.

Έτσι, εν πάση περιπτώσει οι υποθέσεις που θα ανατίθενται, συνολικά, σε καθένα από τους δικαστές αυτούς, κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, μαζί με αυτές της δικασίμου των δικαστικών διακοπών και εκτός από τις επείγουσες (άρθρ. 15, παρ. 5, περ. α5, του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 του ν. 1868/1989) που προσδιορίζονται καθυπέρβαση (και είναι δυνατό να ανέρχονται σε ποσοστό 10% του πιο πάνω αριθμού) και εκείνες που εισάγονται μετά την έκδοση προδικαστικών αποφάσεων, πέρα από το προβλεπόμενο στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου ποσοστό (5%), δε

θα είναι περισσότερες από διακόσιες (200). Αν πρόκειται για παρέδρους οι αριθμοί υποθέσεων που αναφέρθηκαν ορίζονται στο μισό για το πρώτο έτος της υπηρεσίας τους ενώ, για το δεύτερο έτος θα είναι προσαυξημένοι κατά ποσοστό είκοσι τα εκατό (20%) σε σχέση με το πρώτο.

3. Ειδικά, για τις γυναίκες δικαστές, με βαθμό πρωτοδίκη δδ, που είναι μητέρες παιδιών ηλικίας, α) έως δύο (2) ετών και β) από δύο (2) ετών έως τεσσάρων (4), οι υποθέσεις που μπορεί να ανατεθούν κατά δικάσιμο (εκτός από αυτή των διακοπών) σε καθεμιά, σύμφωνα με τα δεδομένα των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου αυτού, ορίζονται, κατ' ανώτατο όριο, σε εννέα (9) στην πρώτη (α) περίπτωση και έντεκα (11) στη δεύτερη (β) για τους μήνες που περιλαμβάνουν δύο (2) δικασίμους και εννέα (9) και εννέα (9) αντίστοιχα για τους λοιπούς μήνες, ενώ, αναφορικά με τις παρέδρους που εμπίπτουν στις προαναφερόμενες δύο (2) κατηγορίες (α και β) σε τέσσερις (4) και πέντε (5) υποθέσεις αντιστοίχως, για τους μήνες που έχουν δύο (2) δικασίμους και σε έξι (6) και πέντε (5) υποθέσεις για τους λοιπούς· δηλαδή, εν πάση περιπτώσει ο συνολικός αριθμός υποθέσεων που θα αναλαμβάνει, κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, κάθε γυναίκα δικαστής με βθαμό πρωτοδίκη και παρέδρου που έχει παιδί έως δύο (2) ετών δε θα υπερβαίνει (μαζί με εκείνες της δικασίμου των διακοπών), με βάση και όσα ορίζονται στην παρ. 2 (εδάφ. δεύτερο) του παρόντος άρθρου, για τις εισαγόμενες καθυπέρβαση και ύστερα από την έκδοση προδικαστικών αποφάσεων, τις εκατόν πενήντα (150) και εβδομήντα πέντε (75), αντίστοιχα και με παιδί ηλικίας από δύο (2) ως τεσσάρων (4) ετών εις εκατόν εβδομήντα πέντε (175) και ογδόντα πέντε (85) υποθέσεις με την αναφερόμενη αντιστοιχία.

4. Στον αριθμό υποθέσεων του, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου τούτου, ανατίθεται, συνολικά, σε κάθε δικαστή, περιλαμβανόνται και οι εισαγόμενες, έπειτα από προδικαστική απόφαση προς συμπλήρωση αποδείξεων, ως προς το ποσοστό τους που δεν υπερβαίνει το πέντε τα εκατό (5%) του συνολικού αυτού αριθμού, κατά περίπτωση.

5. Αν για οποιοδήποτε λόγο, κατά τους μήνες που προβλέπονται δύο (2) δικάσιμοι, δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί η μία (1), οι υποθέσεις της δικασίμου που δεν μπορεί να γίνει προσδιορίζονται στην άλλη όμοια του μήνα αυτού.

Άρθρο 3

Ημέρες και ώρες συνεδριάσεων

1. Το Τμήμα Διαδικασίας Ασφαλιστικών Μέτρων θα συνεδριάζει κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, ώρα 9 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων μονομελούς.

2. Τα είκοσι πέντε (25) τμήματα εκδίκασης υποθέσεων μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης, θα συνεδριάζουν στις αντίστοιχες αίθουσες (ακροατήρια) κατά τις επόμενες ημέρες και ώρες:

		Ημέρες συνεδρίασης							Ώρες συνεδρίασης Μον.	Τριμ.
Τμήμα	1ο	πρώτη	και	τρίτη	εργάσιμη	Δευτέρα	κάθε	μήνα	11.30 π.μ.	9.30 π.μ.
»	2ο	»	»	»	»	Τρίτη	»	»	»	»
»	3ο	»	»	»	»	Τετάρτη	»	»	»	»
»	4ο	»	»	»	»	Πέμπτη	»	»	»	»
»	5ο	»	»	»	»	Παρασκευή	»	»	»	»
Τμήμα	6ο	πρώτη	και	τρίτη	εργάσιμη	Δευτέρα	κάθε	μήνα	1 μ.μ.	11 π.μ.
»	7ο	»	»	»	»	Τρίτη	»	»	»	»
»	8ο	»	»	»	»	Τετάρτη	»	»	»	»
»	9ο	»	»	»	»	Πέμπτη	»	»	»	»
»	10ο	»	»	»	»	Παρασκευή	»	»	»	»
Τμήμα	11ο	πρώτη	και	τρίτη	εργάσιμη	Δευτέρα	κάθε	μήνα	10 π.μ.	11 π.μ.
»	12ο	»	»	»	»	Τρίτη	»	»	»	»
»	13ο	»	»	»	»	Τετάρτη	»	»	»	»
»	14ο	»	»	»	»	Πέμπτη	»	»	»	»
»	15ο	»	»	»	»	Παρασκευή	»	»	»	»
Τμήμα	16ο	δεύτερη	και	τέταρτη	εργάσιμη	Δευτέρα	κάθε	μήνα	12 μεσ.	9.30 π.μ.
»	17ο	»	»	»	»	Τρίτη	»	»	»	»
»	18ο	»	»	»	»	Τετάρτη	»	»	»	»
»	19ο	»	»	»	»	Πέμπτη	»	»	»	»
»	20ο	»	»	»	»	Παρασκευή	»	»	»	»
Τμήμα	21ο	δεύτερη	και	τέταρτη	εργάσιμη	Δευτέρα	κάθε	μήνα	12 μεσ.	12 μεσ.
»	22ο	»	»	»	»	Τρίτη	»	»	»	»
»	23ο	»	»	»	»	Τετάρτη	»	»	»	»
»	24ο	»	»	»	»	Πέμπτη	»	»	»	»
»	25ο	»	»	»	»	Παρασκευή	»	»	»	»

Άρθρο 4

Ορισμός δικασίμων πριν από τις θερινές διακοπές και πριν και μετά τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα.

1. Δικάσιμοι για συζήτηση τρεχουσών υποθέσεων στα τμήματα συνεδριάσεων (εκτός από εκείνη των θερινών διακοπών) ορίζονται ως τις 16 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους.

2. Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις και δεν ορίζονται δικάσιμοι για το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους ως τις 6 Ιανουαρίου του επομένου, καθώς και τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατά τα χρονικά διαστήματα αυτά είναι δυνατό να προσδιορίζονται και εκδικάζονται, κατ' εξαίρεση, μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως, για παράδειγμα, αιτήσεις αναστολής πράξεων διοικητικές εκτέλεσης (ΚΕΔΕ), ή όμοιες άρθρου 31 π.δ. 341/1978 κ.τ.λ., όταν εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή.

Άρθρο 5

Προσδιορισμός και κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα.

Ο Προσδιορισμός και η κατανομή των υποθέσεων για συζήτηση στα τμήματα ενεργείται από τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 6

Προσδιορισμός υποθέσεων κατά προτίμηση.

Οι υποθέσεις που προσδιορίζονται, κατά προτίμηση, σύμφωνα με το άρθρο 15 (παρ. 5, περ. α 12) του ν. 1756/1988, όπως αυτό ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 4 του ν. 1868/1989, ορίζονται, κατ' ανώτατο όριο, σε μία (1) κατά δικάσιμο και δικαστή.

Άρθρο 7

Με βάση τις ρυθμίσεις του άρθρου 1 (παρ. 1) του παρόντος κανονισμού, σύμφωνα με τις οποίες, εκτός από τα τμήματα 18, 19 και 25, τα υπόλοιπα εκδικάζουν υποθέσεις όλων των αντικειμένων, δεν τίθεται περιορισμός ως προς το χρόνο που θα υπηρετούν οι δικαστές στα τμήματα, παρά μόνο στα ανωτέρω (ήτοι 18, 19 και 25) προκειμένου όλοι οι δικαστές να ενημερώνονται και στο αντικείμενο των τμημάτων αυτών, γενικά δε μετακινήσεις από τμήμα σε τμήμα γίνονται για την εύρυθμη λειτουργία και την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών των τμημάτων ή εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι του δικαστή.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 8

1. Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Δικαστηρίου (194 υπάλληλοι με βαθμούς Α, Β και Γ, 20 δακτυλογράφοι και 98 επιμελητές και της, κατ' άρθρο 1 (παρ. 1) του Κανονισμού τούτου, διαίρεσής του σε τμήματα, η γραμματεία του διαρθρώνεται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Α) Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Ο γραμματέας του δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και ασκεί

όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 1868/1989. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ο επόμενός του ιεραρχικά που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου το οποίο διευθύνει το Δικαστήριο. Σε περίπτωση που ο γραμματέας κωλύεται να ασκήσει τα λοιπά καθήκοντά του αναπληρώνεται από υπάλληλο ή υπαλλήλους της γραμματείας, που ορίζονται με πράξη του, η οποία μπορεί να εκδίδεται μία φορά.

Β) Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού.

Στο τμήμα τούτο ανατίθεται, ιδίως: α) η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων της γραμματείας του Δικαστηρίου, καθώς και των οικείων δελτίων και βιβλίων αδειών τους, β) η καθαρογραφή της αλληλογραφίας και κάθε εγγράφου, γενικά, του προέδρου του Συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο και του γραμματέα και η δακτυλογράφηση εγκυκλίων κ.λπ. σε μεμβράνες προχειμένου να πολυγραφηθούν, γ) η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσης των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού, καθώς και η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου υλικού του Δικαστηρίου, δ) η διαχείριση των πάγιων προκαταβολών και των πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας, ε) η μέριμνα προς έγκριση πιστώσεων και η ενέργεια των δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας, τη βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, νομικών βιβλίων, συγγραμμάτων και βιβλίων της γραμματείας, την εκτέλεση μεταφορών και τη συντήρηση του κτιρίου, ε) η ενέργεια διακήρυξης διαγωνισμών και δημοπρασιών, στ) η φροντίδα για την εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο, ζ) η καταστροφή του αρχείου, η εκποίηση του άχρηστου υλικού και η παράδοσή του στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΟΔΔΥ), η) η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και εντύπων παραβόλου.

Γ) Τμήμα Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.

Το τμήμα αυτό ασχολείται, κυρίως, με την παραλαβή, πρωτοκόλληση στο γενικό πρωτόκολλο και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων) του Δικαστηρίου, καθώς και την παραλαβή από τα τμήματα γραμματείας των φακέλων των αιτήσεων αναίρεσης που ασκούνται και την αποστολή τους στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

Δ) Τμήμα Πρωτοκόλλου Προσφυγών.

Αντικείμενο εργασιών του πιό πάνω τμήματος είναι, ιδίως: η παραλαβή των φορολογικών, ασφαλιστικών κ.λπ. φακέλων οι οποίοι αποστέλλονται στο Δικαστήριο, ο έλεγχος των εγγράφων που αυτοί περιέχουν, η τοποθέτησή τους σε εξωτερικούς φακέλους δικογραφίας και η αναγραφή των απαιτούμενων στοιχείων στους τελευταίους, η προώθηση των φακέλων τούτων, κατά περίπτωση, στο Τμήμα Προσδιορισμού ή τα Τμήματα Γραμματείας (γραμματέων έδρας), η επιστροφή, μετά την τελεσιδικία των αντίστοιχων αποφάσεων, των σχετικών στοιχείων στις διάφορες δημόσιες, δημοτικές και λοιπές αρχές ή τα ασφαλιστικά ταμεία κ.λπ. και τέλος, η παραλαβή από τα τμήματα Γραμματείας των φακέλων των εφέσεων κατ' αποφάσεων τριμελούς και η αποστολή τους στο Διοικητικό Εφετείο Αθήνας.

Ε) Τμήμα Προσδιορισμού Φορολογικών Υποθέσεων.

Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του τμήματος τούτου υπάγεται κυρίως: η παραλαβή από το Τμήμα Πρωτοκόλλου Προσφυγών των φακέλων των προσφυγών (κρατικών και δημοτικών φορολογιών) και των συναφών αιτήσεων (άρθρ. 65 ν.δ. 3323/1955 κ.λπ.) που περιέρχονται στο Δικαστήριο και η καταχώρησή τους στα τηρούμενα βιβλία και ευρετήρια, ο διαχωρισμός και η ταξινόμησή τους κατ' αντικείμενο φορολογίας, η συσχέτιση των συναφών υποθέσεων για να επιτυγχάνεται ενιαία δικαστική κρίση, η υποβολή των υποθέσεων στον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου για να ορίσει δικάσιμο, η χρέωση και η παράδοσή τους, μετά τον προσδιορισμό στα τμήματα Γραμματείας, η σύνταξη των οικείων, μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών πινάκων, η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους για την πορεία των υποθέσεών τους, η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, καθώς και η έκδοση, κατά νόμο, αντιγράφων των εγγράφων των δικογραφιών που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό.

ΣΤ) Τμήμα Ένδικων Μέσων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει κυρίως: α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα αντίστοιχα βιβλία, των ασκούμενων προσφυγών που αφορούν κρατικές φορολογίες και των αιτήσεων του άρθρου 65 του ν.δ. 3323/19055 και η διαβίβασή τους στις αρμόδιες δημόσιες οικονομικές υπηρεσίες προς τήρηση της διαδικασίας (κατάρτιση φακέλων κ.λπ.) που προβλέπεται από το άρθρο 82 του ΚΦΔ, β) η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια των προσφυγών και αγωγών του άρθρου 7 του ν. 702/1977 (ασφαλιστικές υποθέσεις) και των προσφυγών του ν. 1569/1985 (ανασφάλιστα αυτοκίνητα) και η υποβολή τους στον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου για τον ορισμό δικασίμου, γ) η παραλαβή των ασκούμενων αιτήσεων αναίρεσης και εφέσεων κατ' αποφάσεων του Δικαστηρίου, η καταχώρησή τους στα σχετικά βιβλία και άμεση παράδοσή τους στα Τμήματα Γραμματείας (γραμματέων έδρας) για τα περαιτέρω, δ) η παραλαβή των λοιπών ένδικων μέσων και βοηθημάτων (ανακοπών ερημοδικίας, αιτήσεων αναθεώρησης, τριτανακοπών, παρεμβάσεων, δικογράφων προσθέτων λόγων, αιτήσεων διόρθωσης ή ερμηνείας κ.λπ.), η καταχώρησή τους στα τηρούμενα βιβλία και η προώθησή τους στα αρμόδια τμήματα, ε) η σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών πινάκων για την κίνηση των εργασιών του τμήματος, στ) η χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κ.λπ. για τις υποθέσεις που βρίσκονται στο Τμήμα τούτο και ζ) η πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για την πορεία των υποθέσεών τους.

Ζ) Τμήμα Υποθέσεων ν. 1406/1983 και Αναστολών.

i) Στα αντικείμενα εργασιών του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται, ιδίως: α) η παραλαβή και καταχώρηση στα τηρούμενα βιβλία, των ασκούμενων προσφυγών και αγωγών ν. 1406/1983 (και λοιπών συναφών μεταγενέστερων νόμων), των ανακοπών και αιτήσεων αναστολών του ΚΕΔΕ, των αιτήσεων διόρθωσης προγραμμάτων πλειστηριασμού (άρθρ. 961 Κ. Πολ. Δ.), των ανακοπών άρθρου 954 Κ. Πολ. Δ., των αιτήσεων αναστολών σε συμβούλιο (άρθρ. 31 π.δ. 341/1978), των αιτήσεων αναστολών άρθρου 159 ΚΦΔ και άρθρου 2 ν. 820/1978, β) η υποβολή στον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου των προσφυγών, αγωγών και ανακοπών αυτών για τον ορισμό δικασίμου και η χρέωσή τους στα αρμόδια τμήματα, γ) η υποβολή των αιτήσεων αναστολών του ΚΕΔΕ και των αιτήσεων διόρθρωσης προγραμμάτων πλειστηριασμού στο δικαστή που ασκεί καθήκοντα προέδρου υπηρεσίας και ο προσδριορισμός τους σε σύντομη δικάσιμο ενώπιον του μονομελούς δικαστηρίου διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων, η τήρηση των πρακτικών συζήτησης και στη συνέχεια η παρακολούθησή τους σε όλα τα στάδια ώσπου να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις, δ) η υποβολή στον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου των λοιπών αιτήσεων αναστολών (άρθρ. 31 π.δ. 341/1978, άρθρο 2 ν. 820/1978, άρθρ. 159 Κ.Φ.Δ.) για τη χρέωσή τους στα τμήματα και στου προέδρους του Δικαστηρίου, κατά περίπτωση και η παρακολούθησή της πορείας τους σε όλα τα στάδια μέχρι την κοινοποίηση των οικείων αποφάσεων στους διαδίκους, ε) η σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών πινάκων για την κίνηση του τμήματος, στ) ή έκδοση, κατά νόμο, αντιγράφων των εγγράφων των δικογραφιών που υπάρχουν στο Τμήμα, καθώς και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τις υποθέσεις αυτές.

ii) Προϊστάμενος του Τμήματος αυτού ορίζεται υπάλληλος που έχει πτυχίο νομικής σχολής, ενώ, αν δεν υπάρχει τέτοιος, τοποθετείται υπάλληλος με πτυχίο άλλης ισότιμης ανώτατης σχολής. Επίσης, η στελέχωση του τμήματος τούτου γίνεται, κατά προτίμηση, με υπαλλήλους που είναι πτυχιούχοι νομικής σχολής.

Η) Τμήματα Γραμματείας (Γραμματέων έδρας).

Λειτουργούν είκοσι πέντε (25) τέτοια τμήματα με αριθμούς από 1 έως 25, που είναι αντίστοιχα με τα τμήματα συνεδριάσεων. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων που τοποθετούνται στα τμήματα αυτά περιλαμβάνονται: η αναπλήρωση του γραμματέα στις συνεδριάσεις του τμήματος, η σύνταξη των πρακτικών, εκθέσεων, πράξεων και άλλων εγγράφων που αξιώνει ο νόμος για την πιστοποίηση των διαφό-

ρων δικαστικών ενεργειών, η εγγραφή των προσδιοριζόμενων υποθέσεων στα πινάκια κατά δικάσιμο, η σύνταξη και ανάρτηση εκθέματος, η παραλαβή των δικογράφων, υπομνημάτων κ.τ.λ. που αφορούν τις υποθέσεις αυτές, η σύνταξη και υπογραφή των κλήσεων για συζήτηση και η μέριμνα για την επίδοσή τους στους διαδίκους - είτε από τους επιμελητές του Δικαστηρίου στους οποίους παραδίδονται με σχετική έγγραφη εντολή, είτε από όργανα άλλων αρχών στις οποίες αποστέλλονται, για το σκοπό αυτό – η παραλαβή και συνυπογραφή των πρωτοτύπων των αποφάσεων μετά τη θεώρησή τους από τον εισηγητή ή τον πρόεδρο, η διόρθωση και υπογραφή των αντιγράφων των αποφάσεων και η παράδοσή τους στους επιμελητές, με έγγραφη εντολή, ή η αποστολή τους σε άλλες αρμόδιες αρχές για κοινοποίηση στους διαδίκους, η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπόμενων από το νόμο βιβλίων (εισηγητών, κλήσεων, επιδιδόμενων αποφάσεων κ.τ.λ.), η παραλαβή, από το Τμήμα Ένδικών Μέσων, των εφέσεων, αιτήσεων αναίρεσης κ.τ.λ., η φροντίδα για την κατάρτιση των σχετικών φακέλων και η παράδοσή τους στο Τμήμα Πρωτοκόλλου Προσφυγών προς αποστολή τους στο Διοικητικό Εφετείο Αθήνας ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας, αντίστοιχα (καθόσον αφορά τις εφέσεις κατ' αποφάσεων τριμελούς σύνθεσης και της αιτήσεις αναίρεσης), η παράδοση στα οικεία τμήματα προσδιορισμού των φακέλων των εφέσεων κατ' αποφάσεων, μονομελούς σύνθεσης και των προδικαστικών αποφάσεων, η κατάρτιση καταστάσεων και γενικά η εκτέλεση όσων απαιτούνται, κατά νόμο, για την απόδοση ή κατάπτωση των παραβόλων και του δικαστικού ενσήμου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκδιδόμενες αποφάσεις, η αλληλογραφία με άλλες, υπηρεσίες, η επιστροφή, μετά την τελεσιδικία των αποφάσεων, των σχετικών στοιχείων, στις αρχές, τα ασφαλιστικά ταμεία κ.τ.λ., που έχουν εκδώσει τις προσβαλλόμενες πράξεις και στο αρχείο, των φακέλων των δικογραφιών με τα στοιχεία που παραμένουν σε αυτές, η κατάρτιση των προβλεπόμενων στατιστικών πινάκων για την κίνηση εργασιών του Τμήματος, κάθε άλλη συναφής ενέργεια που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

Θ)Τμήμα Δημοσίευσης Αποφάσεων και Στατιστικών Στοιχείων.

Το παραπάνω Τμήμα ασχολείται με την καταχώρηση στα οικεία Βιβλία και αλφαβητικά ευρετήρια των δημοσιευόμενων αποφάσεων και την κατάρτιση στατιστικών πινάκων κίνησης των εργασιών του Δικαστηρίου.

Ι) Τμήμα Καθαρογραφής Αποφάσεων.

Στο τμήμα τούτο ανήκει η φροντίδα της κατανομής (χρέωσης) των αποφάσεων του Δικαστηρίου στις δακτυλογράφους και της ταχείας καθαρογραφής τους, από τις τελευταίες.

ΙΑ) Τμήμα Αρχείου.

Αντικείμενο εργασιών του πιο πάνω τμήματος είναι, ιδίως: η ταξινόμηση και φύλαξη των φακέλων των δικογραφιών με τα στοιχεία (σχέδια και αντίγραφα αποφάσεων, πρόχειρα πρακτικά, διάφορα δικόγραφα κ.τ.λ.), που απομένουν σε αυτές μετά την περαίωση των σχετικών υποθέσεων, η τήρηση κατ' έτος και αύξοντα αριθμό απόφασης, χωριστά, μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης και φύλαξη των πρωτοτύπων των αποφάσεων και πρακτικών, καθώς και η ενημέρωση των πρώτων σε περίπτωση έκδοσης διορθωτικής ή αναιρετικής απόφασης και τέλος η έκδοση αντιγράφων και πιστοποιητικών για τις αποφάσεις και στοιχεία των δικογραφιών που φυλάσσονται σε αυτό.

ΙΒ) Τμήμα Λογιστηρίου.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτούμενων, από το νόμο, δικαιολογητικών για την καταβολή των μισθών, οδοιπορικών εξόδων, αποζημιώσεων κ.τ.λ. στους δικαστικούς λειτουργούς, τους υπαλλήλους και το άλλο προσωπικό του Δικαστηρίου, καθώς και η ενέργεια των πληρωμών αυτών, β) η σύνταξη των δικαιολογητικών για την πληρωμή των μισθωμάτων και των άλλων δαπανών που έχουν σχέση με τη στέγαση του Δικαστηρίου, γ) τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού, δ) η τήρηση μητρώου μισθοδοτουμένων, ε) η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών και η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα παραπάνω θέματα.

ΙΓ) Γραφείο Επιμελητών του Δικαστηρίου.

Οι εργασίες των επιμελητών, μερικές από τις οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 39 του ν. 1025/1971 και 10 (παρ. 9) του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 1868/1989, ορίζονται και κατανέμονται από τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης ή το Γραμματέα του Δικαστηρίου, κατά περίπτωση, και συντονίζονται από ένα (1) υπάλληλο της γραμματείας που τοποθετείται επικεφαλής τους για το σκοπό αυτό.

ΙΔ) Γραφείο Βιβλιοθήκης και Νομολογίας.

i) Το γραφείο αυτό ασχολείται, κυρίως, με την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου, τη φύλαξη των διάφορων βιβλίων και συγγραμμάτων της, την τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου βιβλιοθήκης, τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικά την αξιοποίηση, (κατά τον προσφορότερο τρόπο) νομολογιακού υλικού, καθώς και τη σύνδεσή του με ηλεκτρονικό υπολογιστή για την παροχή πληροφοριών.

ii) Το πιο πάνω γραφείο διευθύνεται από δικαστή, στον οποίο, κατά το χρονικό διάστημα που ασκεί τα καθήκοντά του αυτά, ανατίθεται ο μισός αριθμός υποθέσεων που ορίζεται στο άρθρο 2 (παρ. 2 και 3) του παρόντος Κανονισμού για τους ομοιοβάθμους του της αντίστοιχης κατηγορίας.

2. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων γραμματείας διευθύνουν τις εργασίες των τελευταίων με τις οδηγίες του γραμματέα.

3. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα τμήματα γίνεται με γνώμονα την ευρύτερη και αρτιότερη ενημέρωσή τους σε όλα τα αντικείμενα και την καλλίτερη αντιμετώπιση των αναγκών του Δικαστηρίου.

4. Οι οργανικές θέσεις υπαλλήλων του Γραφείου Διεύθυνσης της Γραμματείας, του Τμήματος Διοίκησης και Προσωπικού, του τμήματος Προσδιορισμού, του Γραφείου Βιβλιοθήκης και του Γραφείου Επιμελητών του Δικαστηρίου ορίζονται σε δύο (2), έξι (6), έξι (6), δύο (2) και μία (1), αντίστοιχα· ενώ καθενός από τα λοιπά τμήματα της γραμματείας σε πέντε (5). Τέλος στο τμήμα καθαρογραφής εκτός από τις προβλεπόμενες από το νόμο είκοσι (20) θέσεις του κλάδου δακτυλογράφων κατανέμονται και οι υπόλοιπες δέκα επτά (17) οργανικές θέσεις του κλάδου των υπαλλήλων, οι οποίες μπορεί να αυξομειώνονται, κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος αυτού με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 1738/1987.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Άρθρο 9

Διαδικασία Σύγκλησης της Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται, με πράξη του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, στην οποία ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί αυτή· ενώ, ακόμη, ορίζεται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά, όταν τούτο είναι αναγκαίο. Αν η Ολομέλεια συγκαλείται, σύμφωνα με τις περιπτώσεις α', β' και γ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989, η ημέρα συνεδρίασης της Ολομέλειας δεν μπορεί να απέχει λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από δεκαπέντε (15) ημέρες από τη χρονολογία έκδοσης της πράξης του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου για τη σύγκλησή της, στην οποία ορίζονται υποχρεωτικά και δύο (2) δικαστές για να εισηγηθούν τα προς εξέταση θέματα.

2. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται οκτώ (8) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Ολομέλειας, με ανάρτησή της στο χώρο ανακοινώσεων και θυροκόλλησή της στα γραφεία διασκέψεων (γρα-

φεία προέδρων) του Δικαστηρίου. Με την παραπάνω ανάρτηση και θυροκόλληση, για τις οποίες συντάσσεται σχετική πράξη του γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται τεκμήριο γνώσης του περιεχομένου της πράξης σύγκλησης.

3. Αν η Ολομέλεια συγκαλείται έπειτα από αίτηση των μελών της, η υποβαλλόμενη αίτηση, για να είναι υποχρεωτική η σύγκληση αυτή από τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, πρέπει να περιέχει, εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των αιτούντων, τα θέματα που πρόκειται να εξετασθούν.

4. Στις περιπτώσεις α', β' και γ' της παρ. 2 του πιο πάνω άρθρου 14 του ν. 1756/1988 (όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), αν ο πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου δεν εκδώσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημέρα που ζητήθηκε η σύγκληση της Ολομέλειας, πράξη σύγκλησής της, (στην οποία να ορίζει την ημέρα συνεδρίασης σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του παρόντος άρθρου), εκείνοι που ζήτησαν τη σύγκλησή της έχουν το δικαίωμα να τη συγκαλέσουν οι ίδιοι με αίτησή τους που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου αυτού. Στην περίπτωση αυτή η ημέρα συνεδρίασης δεν μπορεί να απέχει λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από δεκαπέντε (15) ημέρες από εκείνη της υπογραφής της μνημονευόμενης αίτησης.

Άρθρο 10

Γνωμοδότηση της Ολομέλειας για τα τμήματα διακοπών

1. Κατά το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια γνωμοδοτεί: α) για τα τμήματα διακοπών του Δικαστηρίου, καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεων των τμημάτων τούτων, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό διάστημα αυτό, με βάση όσα ορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 11 και 32 του ν. 1756/1988.

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης το αργότερο μέσα στο δεύτερο δεκαήμερο του μηνός Μαΐου.

Άρθρο 11

Παράσταση γραμματέα και τήρηση πρακτικών Ολομέλειας

Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίσταται και ο γραμματέας του Δικαστηρίου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη και ευθύνη του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του που διευθύνει τις εργασίες της Ολομέλειας.

Άρθρο 12

Υπογραφή αποφάσεων και πρακτικών Ολομέλειας

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας, καθώς και τα σχετικά πρακτικά, υπογράφονται από τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του πού είχε τη διεύθυνση της συζήτησης και από το γραμματέα, εκτός αν πρόκειται για κατάρτιση ή τροποποίηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, οπότε υπογράφονται και από όλα τα λοιπά μέλη που έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Άρθρο 13

Σφραγίδα Δικαστηρίου

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 21 του ν. 1756/1988, χρησιμοποιείται από: α) τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) το γραμματέα και γ) τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων της γραμματείας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 14

Περιαφή του εκτελεστήριου τύπου

Η περιαφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου με τον εκτελεστήριο τύπου - όπου προβλέπεται από το νόμο - γίνεται από τον πρόεδρο του Τμήματος συνεδριάσεων που εξέδωσε την απόφαση και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 15

Ασφάλεια καταστήματος Δικαστηρίου

Ο γραμματέας του Δικαστηρίου λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα και με τις οδηγίες του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που το διευθύνει, ώστε να αποκλειστεί περίπτωση διάρρηξης των γραφείων του καταστήματός του, πυρκαγιάς, απώλειας δικογραφιών κ.τ.λ.

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από 1.1.1991.

Αποφασίστηκε στην Αθήνα στις 24 Απριλίου 1990.

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
ΠΕΤΡΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΥΛΩΝΑΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 1991

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 554/29/Φ 6 σχετ. 6433/608 (2)

Άδεια λειτουργίας εργοστασίου (ανανέωση) έπειτα από μηχ/κό εκσυγχρονισμό και αλλαγή επωνυμίας, εργ/σίου παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων της BRISTOL MYERS SQUIBB ΑΕΒΕ (πρώην ΣΚΟΥΙΜΠ ΑΕΒΕ) στο Δήμο Αθηναίων του Νομού Αττικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦ/ΣΕΩΝ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων ΔΚΣΤ/1912, 6422/1934, 3214/1955 και 4481/1965, του Ν.Δ. 1150/1949, του Α.Ν. 207/1967, του από 15.10.1922 Β.Δ/τος, του από 16.3.50 Β.Δ. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το από 24.11.53 όμοιο του Ν.Δ. 96/2.8.1973 καθώς και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

2. Το Π.Δ. 180/90 (ΦΕΚ 64Α/11.4.90) «περί διορισμού Υπουργών - Αν. Υπουργών και Υφυπουργών».

3. Την Υ.1074/14.5.90 απόφαση του Πρωθυπουργού & του Υπουργού ΒΕΤ για ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βασ. Μαντζώρη (ΦΕΚ 325Β/15.5.90).

4. Τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας και Ενεργείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών με αριθμό 36269/1179/15.1.74 και με αριθμό Α6/829/78.

5. Την απόφασή μας με αριθμό Ι-1η/Φ6.Σ2Α1/ΒΑ 600/26.8.85 με την οποία χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας στο ανωτέρω εργοστάσιο, διαρκείας μέχρι 26.8.90 όπως συμπληρώθηκε με την Β 17010/4379/1684 Φεργ/11.11.87 για μηχ/κή επέκταση λόγω εκσυγχρονισμού.

6. Αίτηση της BRISTOL MYERS SQUIBB ΑΕΒΕ για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας (ανανέωση) έπειτα από μηχ/κό εκσυγχρονισμό και αλλαγή επωνυμίας στο εργ/σιο παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων της (ΣΚΟΥΙΜΠ ΑΕΒΕ) νυν ΜΠΡΙΣΤΟΛ - ΜΑΪΕΡΣ ΣΚΟΥΙΜΠ Α.Ε.Β.Ε.

7. Τα σχεδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία.

8. Την από 10.1.1991 Εισήγηση της Υπηρεσίας και τη γνωμάτευσης του Ε.Ο.Φ. με αριθμό 0-210/3η/27.2.91.

9. Την υπ' αρ. Υ 1059/90 απόφαση του Πρωθυπουργού, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ανανέωση) έπειτα από μηχ/κό εκσυγχρονισμό και αλλαγή επωνυμίας διαρκείας τριών (3) ετών στο εργοστάσιο παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων της ΜΠΡΙΣΤΟΛ - ΜΑΪΕΡΣ ΣΚΟΥΙΜΠ ΑΕΒΕ όπως αυτό εικονίζεται στα σχεδιαγράμματα που θεωρήσαμε με την Β17010/4379/1684/11.11.1987 απόφασή μας και που έχει τα ακόλουθα ειδικότερα στοιχεία:

α. ΘΕΣΗ: Νομός Αττικής, Δήμος Αθηναίων οδός Λ. Μεσογείων και Τζαβέλα 67.

β. ΚΑΤΟΧΟΣ: ΜΠΡΙΣΤΟΛ ΜΑΪΕΡΣ - ΣΚΟΥΙΜΠ ΑΕΒΕ.

γ. ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤ/ΣΗΣ: Εργ/σιο παραγωγής φαρμακευτικών προϊόντων.

δ. ΙΣΧΥΣ: Κινητήρια:

Προηγούμενη 289,90 HP
Νέα 70.00 HP
Σύνολο 352,90

Θερμική:

Προηγούμενη 198,70 KW
Νέα 74.00 KW
Σύνολο 272,70

Προστασίας Περιβάλλοντος: 237,70 HP

ε. ΑΞΙΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΕ ΔΡΑΧΜΕΣ:

Προηγούμενη 44.865.646
Νέα 15.000.000
Σύνολο 59.865.646

2. Η παρούσα άδεια χορηγείται με την επιφύλαξη της τηρήσεως των διατάξεων του από 15.10.1992 Β.Δ/τος «περί χορηγήσεως αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας πάσης μηχανολογικής εγκαταστάσεως» και με τους εξής όρους:

α. Να υπάρχουν και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας για τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων (π.χ. τοποθέτηση προστατευτικών περιφραγμάτων στα μέρη των μηχανημάτων που κινούνται επικίνδυνα, εξασφάλιση επαρκούς φωτισμού και αερισμού στο χώρο εργασίας, πρόχειρο φαρμακείο, τοποθέτηση προστατευτικών κιγκλιδωμάτων προς αποφυγήν πτώσεως ατόμων κ.λπ.).

β. Να τηρούνται τα μέτρα πυρασφάλειας που προβλέπονται από τον Ειδικό Κανονισμό Πυρασφαλείας με αριθμό 9161/95 της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Αθηνών.

γ. Να πραγματοποιείται η παραγωγή κάθε φαρμακευτικού προϊόντος μετά από προηγούμενο έλεγχο του ΕΟΦ προς διαπίστωση ότι το ανωτέρω εργοστάσιο διαθέτει την απαιτούμενη πληρότητα και επάρκεια εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και ειδικού προσωπικού για την άρτια παραγωγή του προϊόντος.

δ. Να τηρούνται επακριβώς οι υγειονομικοί και λοιποί Κανονισμοί που ισχύουν για τέτοιας φύσεως εγκαταστάσεις.

ε. Να τηρείται το άρθρο 305 του Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων.

στ. Να τηρείται Βιβλίο συντηρήσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων, θεωρημένο από τον Ειρηνοδίκη της περιοχής που βρίσκεται το εργοστάσιο, σύμφωνα με το άρθρο 12 του από 16/17.3.1950 Β.Δ/τος.

ζ. Να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 1180/81.

3. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει την εκτέλεση μεταρρυθμίσεων και περιορισμών στην ανωτέρω εγκατάσταση σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι είναι αναγκαίο για να εκπληρωθούν οι επιδιωκόμενοι σκοποί που προβλέπονται από το άρθρο 2 του από 15.10.1922 Β.Δ/τος.

4. Για την απαιτούμενη σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών από 16.3.50 και 24.11.53 Β.Δ/των, καθώς και του 902/75 Π.Δ/τος υπεύθυνη επίβλεψη της λειτουργίας της ανωτέρω εγκαταστάσεως, πρέπει να χρησιμοποιηθεί πρόσωπο που να έχει τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις αυτές προσόντα.

5. Η παρούσα άδεια μεταβιβάζεται μόνο μετά από έγκριση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Υγείας και Πρόνοιας. Χωρίς αυτή την έγκριση, η επιχείρηση δεν μπορεί να λειτουργήσει στο όνομα Φυσικού ή Νομικού Προσώπου άλλου εκτός του ανωτέρω αναφερομένου.

6. Η παρούσα άδεια δεν απαλλάσσει την ενδιαφερόμενη εταιρεία από την υποχρέωση να εφοδιασθεί με άλλη άδεια αν από άλλες διατάξεις προκύπτει αντίστοιχη υποχρέωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το αρθ. 7 του Ν.Δ. 96/73 (ΦΕΚ 172Α/8.8.73).

Αθήνα, 23 Μαΐου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΑΝ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ**	Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΒΙΟΜ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝ/ΓΙΑΣ **ΒΑΣ. ΜΑΝΤΖΩΡΗΣ**

Αριθ. 69742/1478 (3)

Τιμολόγια Διεθνών Επικοινωνιών DATA του HELLASPAC.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν.Δ. 165/73 «περί Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών της Ελλάδος».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Την αριθμ. Υ 1067/9.5.90 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Μεταφορών και Επικ/νιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών».

4. Το με αριθμ. 215/156588/26.4.1991 έγγραφο του ΟΤΕ με το οποίο μας γνωστοποιήθηκε απόφαση του ΔΣ/ΟΤΕ που πήρε στη με αριθμ. 2221/16.4.1991 συνεδρίασή του.

5. Τη με αριθμ. 71044/1.6.88 κοινή Υπουργική απόφαση «περί τιμολογίων Διεθνών Επικ/νιών DATA.

6. Το άρθρο 20 παρ. 3 εδάφ. β του Νόμου 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α) και το γεγονός ότι ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας κωλύεται, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΤΕ που πήρε στη με αριθμ. 2221/16.4.91 συνεδρίασή του με την οποία καθορίστηκαν τα τέλη εισπράξεως για τις διεθνείς επικοινωνίες DATA του Ελληνικού Δημοσίου Συστήματος Μεταγωγής και Μετάδοσης Δεδομένων (HELLASPAC) ως εξής:

α. Τέλη επικοινωνιών με συνδρομητές δημοσίων δικτύων DATA ευρωπαϊκών χωρών.

- Τέλη διάρκειας: 0,15 χρ. φρ. ανά πρώτο λεπτό επικοινωνίας.
- Τέλη όγκου κινήσεως: 0,10 χρ. φρ. ανά 10 SEGMENTS.

β. Τέλη επικοινωνιών με συνδρομητές των δημοσίων δικτύων DATA εξωευρωπαϊκών χωρών:

- Τέλη διάρκειας: 0,45 χρ. φρ. ανά πρώτο λεπτό επικοινωνίας.
- Τέλη όγκου κινήσεως: 0,20 χρ. φρ. ανά 10 SEGMENTS.

Διάρκεια κλάσματος λεπτού ή κλάσμα όγκου κινήσεως στρογγυλοποιείται προς το άνω και τιμολογείται σαν ακέραιη τιμολογητέα μονάδα ενός πρώτου λεπτού ή 10 SEGMENTS.

2. Την κατάργηση της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμ. 71044/1.6.88 (ΦΕΚ 376/Β/10.6.88), από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης.

3. Την εφαρμογή της παρούσας απόφασης από την πρώτη του μεθεπόμενου μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΡΑΤΣΑΣ**

Αριθ. 61148/937 (4)

Τέλη εισπράξεως στις Τηλεπικοινωνιακές σχέσεις Ελλάδας - Γερμανίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν.Δ. 165/73 «περί Οργανισμού Τηλεπ/νιών Ελλάδας».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Το Π.Δ. 58/85 «Δομή, ρόλος και τρόπος διοίκησης και λειτουργίας της Κοινωνικοποιημένης Επιχείρησης Οργανισμός Τηλεπ/νιών της Ελλάδος (ΟΤΕ) Α.Ε.».

4. Την αριθμ. Υ 1067/9.5.90 (ΦΕΚ 312/Β/10.5.90) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επιχ/νιών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Μεταφορών και Επιχ/νιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επιχ/νιών».

5. το με αριθ. 215/155833/4.3.91 έγγραφο του ΟΤΕ με το οποίο μας γνωστοποιήθηκε απόφαση του ΔΣ/ΟΤΕ που πήρε στην αριθμ. 2212/12.2.91 συνεδρίασή του.

6. Το άρθρο 20 παρ. 3 εδάφ. Β του Νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137Α) και το γεγονός ότι ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας κωλύεται.

7. Την αριθ. 109141/6001/8.1.90 κοινή Υπουργική απόφαση «περί Τιμολογίων Διεθνούς Τηλεφωνίας», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απόφαση που πήρε το ΔΣ/ΟΤΕ στην αριθ. 2212/12.2.91 συνεδρίασή του με την οποία καθορίσθηκαν τα ακόλουθα:

α) Η διαγραφή της χώρας ALLEMAGNE R.D. από όλες τις ισχύουσες αποφάσεις που αφορούν τιμολόγια Διεθνών Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών.

β) Η εφαρμογή διεθνών τιμολογίων, για όλες τις Τηλεπ/κές Υπηρεσίες, με την Ενωμένη Γερμανία, των αντιστοίχων τιμολογίων που έχουν καθορισθεί στη σχέση της Ελλάδος με την Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας (ALLEMAGNE F.R.).

2. Η εφαρμογή των ανωτέρω αρχίζει από την 1η του μεθεπόμενου μήνα, της δημοσιεύσεως της αποφάσεως στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ
ΕΥΘ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΡΑΤΣΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.30΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β΄	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ΄	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ΄	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320